**FOND DE SOUTIEN A LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET A L’INNOVATION**

**(Participation à des Conférences et Congrès Internationaux)**

**1. Objectif.**

Encouragement de la mobilité internationale : la présentation des résultats de la recherche à l’international est vivement encouragée. Le fonds prendra en charge les frais d’inscription, de transport et de séjour d’un seul chercheur par communication orale. Cette prise en charge, est à hauteur de 15000 Dh maximum.

**2. Dossier de demande d’appui.**

Le dossier de demande d’appui à la participation à des Conférences et Congrès internationaux doit comporter les pièces suivantes :

-Demande d’appui adressé à Mr. le Président, par voie hiérarchique**.**

-Formulaire de demande d’appui, rempli par l’enseignant chercheur et visé par le chef d’établissement (Annexe 1) ;

-Lettre d’acceptation de la communication orale.

-Lettre d’acceptation de publication de l’article objet de la communication orale et qui montre la relation entre la revue et la conférence.

-Copie de l’article – texte intégral-

-Description de la conférence internationale incluant le lien web.

**NB**

-Les dotations et les subventions seront accordées selon le principe : **premier arrivé, premier servis.**

**-**La demande d’une mobilité dans le cas de publication de l’article dans une revue indépendante de la conférence ou du Congrès ne sera pas acceptée.

-Les responsables des établissements universitaires doivent examinés les demandes avant de donner leurs avis. (Les demandes doivent répondre aux conditions demandées)

**Formulaire de demande d’appui à la participation**

**à des Conférences Congrès Internationaux**

(□ Enseignant Chercheur - □ Doctorant)

Nom :…………………………………………Prénom :… ……………………………………….

Grade : ………………………………………………………………………………………..........

Laboratoire de recherche : …………………………………………………………………………

Institution :………………………………………………………………………………………….

Téléphone :……………………………………Fax : ...……………………………………………

E-mail : …………………………………………………………………………………………….

Intitulé de la Communication orale :……………………………………………………………….

Intitulé de la Conférence Internationale : ………………………………………………………….

Date et lieu de la conférence :……………………………………………………………………...

Lien Web de la Conférence :……………………………………………………………………….

Publication des actes assurée : ⬜ oui (joindre la lettre d’acceptation) ⬜ Non

Nature de l’appui :

⬜ Frais d’inscription ⬜ Frais de transport ⬜ frais de séjour ⬜ autres (A préciser)

Date de départ :……………………………Date de retour : ………………………………………

**Signature du demandeur**

|  |  |
| --- | --- |
| **Avis et signature du Chef d’Etablissement**  ⬜ Favorable  ⬜ Défavorable | **Avis et signature du Président de l’Université**  ⬜ Favorable  ⬜ Défavorable |