جامعة سيدي محمد بن عبد الله – فاس

Université Sidi Mohamed Ben Abdellah - Fès

Commission européenne

Comment écrire/participer à une proposition pertinente?

Pr. Najiba El Amrani El Idrissi,

Najiba.elamrani@usmba.ac.ma

HORIZON EUROPE
NCP – CLUSTER 4
DIGITAL, INDUSTRY & SPACE

Pourquoi participer à HE?

1. LA PARTICIPATION LAISSE DES TRACES

- Changement de ses méthodes de travail
- Tissage de nouveaux liens (constitution de réseaux)
- Ouverture de nombreuses opportunités
- Ouverture à l'international (plus de visibilité)
- …

2. ON DEVIENT TRÈS VITE ACCROs

- 90% des lauréats participent à une seconde ….
- 75% des lauréats pour une 2ème fois participent une troisième fois ….

Quelle est votre stratégie?

LA STRATEGIE D'EXPLOITATION EST ESSENTIELLE

NE LE FAITE PAS QUE POUR L'ARGENT !

POSTULAT de Départ

- **Vous avez des compétences, un accès à des ressources ?**
- **Vous bénéficiez du soutien de votre structure ?**
- **Vous souhaitez travailler en réseau avec les partenaires européens**
- **Vous avez clarifié vos intérêts ?**
- **Vous avez une idée de projet déjà développée**
- **...**

POSTULAT de Départ

Il n'y a pas de surprise : tout est dit et écrit…. Et TOUT est en ligne

- ✓ **Ce qu'il faut faire**
- ✓ **Comment il faut le faire**
- ✓ **Quant il faut le faire**
- ✓ **Comment sont vérifié et évaluer vos propositions**

Votre position :

Deux possibilités :

- **Initiateur du projet ?**
- **Invité à faire partie d'un consortium ?**

!!!!!!

Comment se préparer?

Différentes phases

Phase 1
Identifier l'appel approprié

Phase 2
Trouver des partenaires

Phase 3
Rédiger la proposition

Phase 4
Créer un compte

Phase 5
Soumettre proposition

POINT DE DEPART : SE DOCUMENTER

- Lire les derniers documents de l'UE liés à votre sujet disponibles sur le portail Funding &Tender Portal:
  - ✓ Programme de travail et annexes
  - ✓ Les différents guides
  - ✓ Horizon Europe strategy
  - ✓ EU policies (https://ec.europa.eu/policies/index_fr)
  - ✓ ……

Attension : lire les bons manuels

- Lire les derniers articles scientifiques liés à votre sujet

Comment lire une proposition ?

- Repérer l'appel correspondant à votre idée
- Tous les mots comptent… pensez à faire au minimum ce qui est demandé:
  - ✓ Répondre aux impacts attendus
  - ✓ 3 type de projets collaboratifs (instruments de financement):
    - RIA – Research and Innovation Actions
    - IA – Innovation Actions
    - CSA – Coordination and Support Actions

    Un financement à 100 %. Sauf : IA = financement à 70 % pour les acteurs privés (Entreprises de toutes tailles
  - ✓ Dimension internationale: Projets **collaboratifs** trans**disciplinaires**, Trans-sectoriels et trans**nationaux** (Coopération internationale requise)

Les actions de recherche et d'innovation

Ces actions R&I consistent essentiellement en des activités visant à :

- **établir de nouvelles connaissance et / ou à explorer la faisabilité** de technologies, produits, procédés, services ou solutions nouvelles ou améliorées.

Les actions peuvent comprendre

- de la recherche de base "fondamentale"
- de la recherche appliquée
- du développement et de l'intégration technologique
- du test et de la validation sur des prototypes à faible échelle en laboratoire ou dans un environnement simulé

Les actions d'innovation

Ces actions consistent essentiellement en des activités visant à:

- produire des **plans, arrangements ou designs pour un produit, procédé ou service** nouveau, modifié ou amélioré.

Les actions peuvent comprendre

- Prototypage ,
- Essais et test
- Démonstration ou pilotes,
- Validation de produit à grande échelle
- Première commercialisation.

Les actions de coordination et de soutien

Ces actions sont essentiellement des mesures d'accompagnement telles que :

- normalisation
- diffusion, sensibilisation et communication
- réseautage
- coordination ou services supports
- dialogues politiques
- exercices d'apprentissage mutuels
- production d'études/rapports,
- activités complémentaires comme la mise en réseau et la coordination entre les programmes de différents pays.

TAUX DE FINANCEMENTS

- **Deux types de projets collaboratifs principaux**

  Projets « Recherche & Innovation »: 100% des coûts éligibles

  Projets « Innovation »: 70% des coûts éligibles

Taux de financement des coûts directs éligibles

Thème fléché	« Non-profit » organisations	Entreprises
Recherche & Innovation	**100%**	**100%**
Innovation	**100%**	**70%**

- **Forfait de 25% des coûts directs éligibles pour l'assiette des coûts indirects**

Pourquoi utiliser un financement forfaitaire?

Important potentiel de simplification :

- Le financement standard basé sur le remboursement des frais encourus reste complexe et sujet aux erreurs
- Le financement forfaitaire supprime toutes les obligations en matière de rapports sur les coûts réels et d'audits financiers- c'est à dire une réduction importante de la charge administrative
- L'accès au programme devient plus facile, en particulier pour les petites organisations et les nouveaux arrivants

Concentrez vous sur les performances

- Affranchi de la gestion financière de la vérification des coûts pour se concentrer sur le contenu scientifique et technique des projets

Principes de base financement forfaitaire

Les modalités d'évaluation et la convention de subvention des projets *lump sum* suivent l'approche standard avec même :

- ✓ critères d'évaluation,
- ✓ régime (calendrier) de préfinancement et de paiement,
- ✓ obligations de rapports techniques et similaires, avec focus sur l'achèvement des work packages

Une somme forfaitaire est fixée dans la convention de subvention pour chaque WP et répartie entre bénéficiaires

L'achèvement définitif du WP → Payement

- ✓ Les paiements dépendent de la réalisation des activités, et non de l'obtention de résultats positifs.
- ✓ Les WP peuvent être modifiés via des amendements (pour tenir compte des nouveaux développements scientifiques par exemple)

Exemple de répartition forfaitaire par lot de travaux et par bénéficiaire

	WP1	WP2	WP3	WP4	WP5	WP6	WP7	WP8	Total
Beneficiary A	250.000			50.000	300.000	250.000		300.000	1.150.000
Beneficiary B		250.000	350.000	50.000			100.000	150.000	900.000
Beneficiary C	100.000	100.000		50.000		280.000			530.000
Beneficiary D		120.000		50.000			100.000	150.000	420.000
Total	350.000	470.000	350.000	200.000	300.000	530.000	200.000	600.000	**3.000.000**

Shares of the lump sum per beneficiary

Share of the lump sum per WP

Lump sum = Maximum grant amount

Deux options

Option 1 : L'appel à proposition définit le montant de la somme forfaitaire

Option 2 : Vous définissez le montant de la somme forfaitaire dans votre proposition

PROGRAMME DE TRAVAIL -

Programme de travail 2023-204 du cluster 4 Industrie – **Numérique** – Espace du programme-cadre Horizon Europe

Horizon Europe - Work Programme 2023-2024
Digital, Industry and Space

Introduction

« Destination 1 » = Section thématiques qui introduit les grandes orientations politiques et les impacts attendus

« **Call** » = Appel thématique

Rubrique: manufacturing Industry

« HORIZON-CL4-2023—TWIN- TRANSITION -xx-xx » = Liste des sujets « topics » ouverts en 2023 aux candidatures pour des projets collaboratifs

Table of contents

Introduction **13**

Destination 1: Climate neutral, Circular and Digitised Production **16**

Call - TWIN GREEN AND DIGITAL TRANSITION 2023 ..... **22**

Conditions for the Call 22
Manufacturing Industry 24
HORIZON-CL4-2023-TWIN-TRANSITION-01-02: High-precision OR complex product manufacturing – potentially including the use of photonics (Made in Europe and Photonics Partnerships) (IA) 24
HORIZON-CL4-2023-TWIN-TRANSITION-01-04: Factory-level and value chain approaches for remanufacturing (Made in Europe Partnership) (IA) 27
HORIZON-CL4-2023-TWIN-TRANSITION-01-07: Achieving resiliency in value networks through modelling and Manufacturing as a Service (Made in Europe Partnership) (RIA) 29
HORIZON-CL4-2023-TWIN-TRANSITION-01-08: Foresight and technology transfer for Manufacturing as a Service (Made in Europe Partnership) (CSA) 31
Energy Intensive Process Industries 33
HORIZON-CL4-2023-TWIN-TRANSITION-01-31: Energy efficiency breakthroughs in the process industries (Processes4Planet partnership) (RIA) 33
HORIZON-CL4-2023-TWIN-TRANSITION-01-33: Electrification of high temperature heating systems (Processes4Planet Partnership) (IA) 35
HORIZON-CL4-2023-TWIN-TRANSITION-01-36: Modelling industry transition to climate neutrality, sustainability and circularity (Processes4Planet partnership) (RIA) 37
HORIZON-CL4-2023-TWIN-TRANSITION-01-37: Hubs for circularity for near zero emissions regions applying industrial symbiosis and cooperative approach to heavy industrialized clusters and surrounding ecosystems (Processes4Planet partnership) (IA) .. 40
HORIZON-CL4-2023-TWIN-TRANSITION-01-40: Sustainable and efficient industrial water consumption: through energy and solute recovery (Processes4Planet partnership) (RIA) 43
HORIZON-CL4-2023-TWIN-TRANSITION-01-42: Circular economy in process industries: Upcycling large volumes of secondary resources (Processes4Planet partnership) (RIA) 45
HORIZON-CL4-2023-TWIN-TRANSITION-01-43: Low carbon-dioxide emission technologies for melting iron-bearing feed materials OR smart carbon usage and improved energy & resource efficiency via process integration (Clean Steel Partnership) (IA) 48
HORIZON-CL4-2023-TWIN-TRANSITION-01-45: Circular economy solutions for the valorisation of low-quality scrap streams, materials recirculation with high recycling rate, and residue valorisation for long term goal towards zero waste (Clean Steel Partnership) (RIA) 52

EXEMPLES D'APPELS

Identifiant & Titre de l'appel:
Programme, Cluster, appel prévu en 2023, de la destination 3 (data) du 01er call, pour le 02ème topic.

HORIZON-CL4-2024-DIGITAL-EMERGING-01-22: Fundamentals of Software Engineering (RIA)

Taille approximative du budget par projet

Budget total (Nb de projets)

Type de projet

Conditions d'éligibilité

Niveau de maturité technologique

Structure juridique et financière des conventions de subvention

Specific conditions	
Expected EU contribution per project	The Commission estimates that an EU contribution of between EUR 4.00 and 6.00 million would allow these outcomes to be addressed appropriately. Nonetheless, this does not preclude submission and selection of a proposal requesting different amounts.
Indicative budget	The total indicative budget for the topic is EUR 13.50 million.
Type of Action	Research and Innovation Actions
Eligibility conditions	The conditions are described in General Annex B. The following exceptions apply: If projects use satellite-based earth observation, positioning, navigation and/or related timing data and services, beneficiaries must make use of Copernicus and/or Galileo/EGNOS (other data and services may additionally be used).
Technology Readiness Level	Activities are expected to start at TRL 2 and achieve TRL 5 by the end of the project – see General Annex B.
Legal and financial set-up of the Grant Agreements	The rules are described in General Annex G. The following exceptions apply: Eligible costs will take the form of a lump sum as defined in the Decision of 7 July 2021 authorising the use of lump sum contributions under the Horizon Europe Programme – the Framework Programme for Research and Innovation (2021-2027) – and in actions under the Research and Training Programme of the European Atomic Energy Community (2021-2025). [265].

Résultats attendus des projets financés

Expected Outcome: Responsible software engineering methods, tools, and best practices leveraging, among others, novel AI and data technologies to accelerate the development and maintenance of software, including for multi-architecture systems, addressing in particular efficient and agile modelling, verification and validation, as well as vulnerability assessment and mitigation.

Portée du projet: enjeux traités, périmètre du sujet, liens avec les stratégies politiques, références à d'autres projets, etc.

Scope: Proposals are expected to progress state of the art in at least one of these areas:

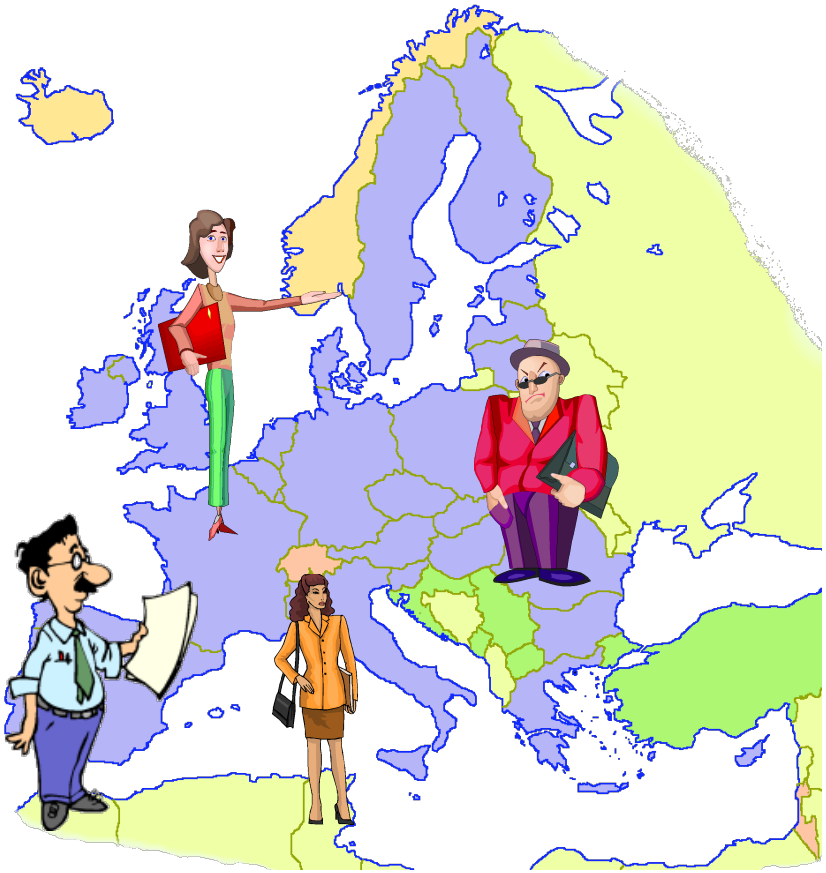
- Methods, mechanisms and tools that allow smart intelligent system specification, agile system and code development, advanced code analysis, fault prediction and location and

Critères d'éligibilité

Au minimum **3 entités légales indépendantes, dans 3 Etats membres** ***ou associés*** **de l'U.E.** ***(*** **dont au moins une établie dans un des Etats membres.)**

NB: dans chaque appel à projets, certaines conditions spécifiques peuvent apparaitre (plus de partenaires, autre pays obligatoire et/financés, etc …).

Les participants qui sont des organismes publics, de recherche ou des établissements d'enseignement supérieur des États membres et des pays associés doivent avoir mis en place un plan d'égalité des genres.



https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/list-3rd-country-participation_horizon-euratom_en.pdf

Conditions d'Admissibilité,

exigences supplémentaires

Les propositions doivent

- être complètes et contenir toutes les pièces et annexes obligatoires et les pièces justificatives
- être lisibles, accessibles et imprimables.
- inclure un plan d'exploitation et de diffusion des résultats, y compris des activités de communication (n/a à la première étape des procédures en deux étapes).
- Respectés le nombre de pages limites (spécifiées dans les conditions du sujet et contrôlées par l'outil informatique)..

Activités éligibles pour financement

Les activités éligibles au financement sont celles décrites dans les conditions de l'appel. Elles dépendent du type d'action et doivent se concentrer exclusivement sur les demandes civiles et ne doivent pas :

- ✓ viser le clonage humain à des fins de reproduction;
- ✓ avoir l'intention de modifier le patrimoine génétique des êtres humains qui pourraient rendre ces modifications héréditaires (à l'exception des recherches relatives au traitement du cancer des gonades, qui peuvent être financées) ;
- ✓ avoir l'intention de créer des embryons humains uniquement à des fins de recherche ou à des fins d'obtention de cellules souches, y compris au moyen d'un transfert nucléaire de cellules somatiques ;
- ✓ entraîner la destruction d'embryons humains.

Quel partenariat équilibré et efficace ?

☺ *Recommandation: lors du montage de votre projet pensez à constituer un consortium* équilibré et efficace caractérisé par

- une taille optimale *(*dictée par le type de projet, et qui *influence la contribution CE de chaque Partenaire et la Gestion du Consortium)*
- La diversité et la complémentarité :
- Multidisciplinaire et Multisectoriel (public/privé, Universités, Centres de Recherches, Hôpitaux, PME…)
- Un équilibre des genres.
- Une distribution équilibrée des rôles ;
- Un partage des risques ;
- La coopération active de tous les partenaires ;

Rechercher des partenaires

- Contacts personnels (anciennes collaborations)
- Journées d'information et de réseautage dédiés à Horizon Europe : telle que les journées organisées le 03/03/2022 et 12/05/2022 par les PCN francophones et série de rencontres en ligne organisées du 8 au 16 Décembre 2022 par la CE et réseaux Ideal-IST, ncp4industry et cosmos4he, et PCN Marocain
- Conférences européennes (incluant HE, ou tout autre programme, prima, Erasmus + …) et scientifiques de votre domaine de compétence
- Funding and Tender Portal, sites web des réseaux des PCNTs
- European Technology Platforms: Tel que : ARTEMIS, ENIAC, EPoSS, NESSI, ETP4HPC … dans le domaine des TIC.

https://www.ffg.at/en/program/migriert-european-technology-platforms

ÊTES-VOUS PRÊTS : coordonateur ?

REPONSES CLAIRES A QUESTIONS PRECISES

- Quel est l'objectif du projets ?
- En quoi l'idée est-elle innovante ?
- Quelle est votre stratégie pour atteindre les objectifs ?
- A quoi /qui serviront les résultats ?
- Pourquoi faut-il entreprendre ces recherches au niveau européen ?
- Pourquoi faut-il inclure un partenaire de tel ou tel pays?

Pour le coordonateur

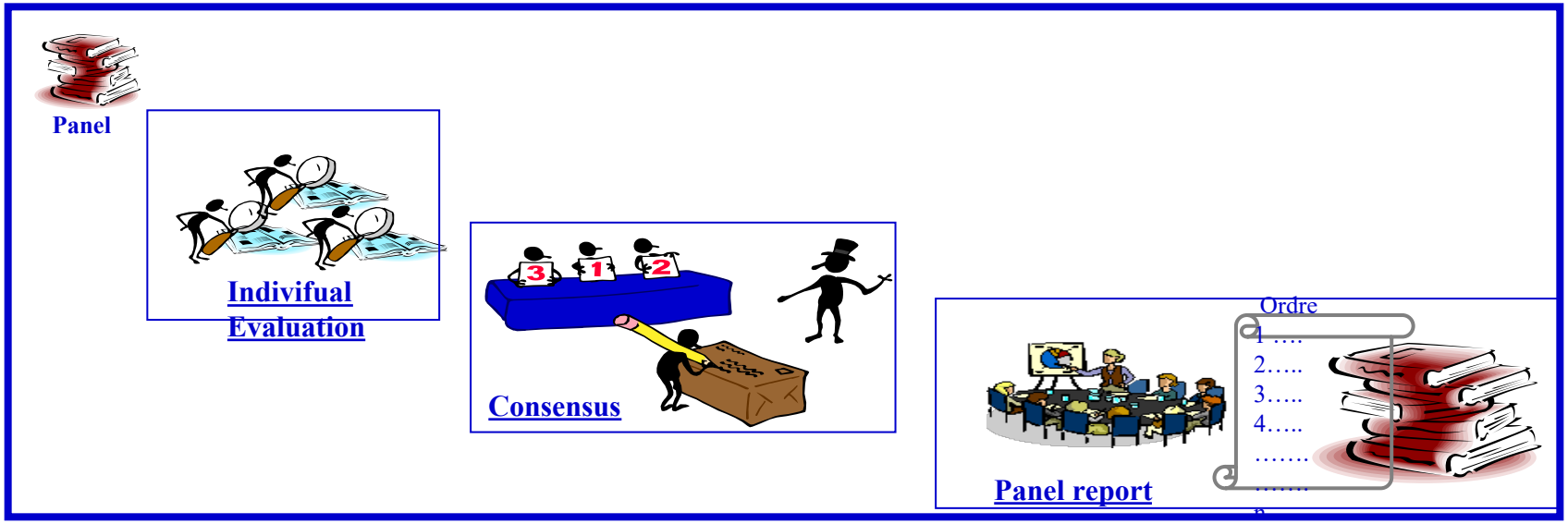
- Langue de soumission : anglais (autres UE)
- Connaître les projets dans son domaine (Ideal-ist « Topic tree »)
- Connaître les documents de travail (guide du proposant)
- Rendre la proposition lisible :
  - Phrases courtes et simples.
  - Souci: votre proposition doit être intelligible pour tous! Les experts ne seront jamais autant experts que vous (normalement ☺!)
- Limites budgétaires (critères d'éligibilité)
- Respecter les règles décrites dans le Guide du proposant : Taille de caractère, Limite de Pages
- Utiliser le système de soumission électronique: Essayer autant que possible de soumettre un draft quasi définitif bien avant la date du deadline!

En tant que partenaire ?

- **Suivre** avec le coordonateur la phase de préparation du projet
- Identifier les **actions** dans lesquelles vous contribuerez
- **Maroc:** qu'est-ce que j'apporte? En quoi je peux être une force pour un consortium européen, pourquoi est-ce intéressant d'inclure un participant du sud?
- Identifier les **ressources** et personnes à mobiliser en interne ?
- **Chiffrer** les actions qui vous concernent et communiquer au coordonateur
- Valider votre participation dans le projet **avant soumission**
- Demander une copie de **l'accusé soumission** au coordonateur
- Demander le rapport **d'évaluation** au coordonateur

Modalités d'évaluation et de sélection

- Les propositions sont évaluées par des experts indépendants sur la base de 3 critères d'importance égale :
  - Excellence scientifique et/ou technique (pertinence pour les thèmes adressée par l'appel)
  - Qualité et efficacité de la mise en œuvre (Consortium et ressources à engager)
  - Impact (Impacts attendus énumérés dans l'appel)
- Tous les coordinateurs reçoivent un rapport d'évaluation " Evaluation Summary Report" ou ESR



Critères d'évaluation (1/2)

1. Qualité scientifique et / ou technique, (pertinence pour les thèmes de l'appel)

- Solidité du concept et qualité des objectifs visés
- Progrès au-delà de l'état de l'art
- Qualité et efficacité de la méthodologie S/T et du plan de travail associé (Tables, diagramme de Gantt, réseau de Pert)

2. Implémentation

- Pertinence de la structure de gestion et des procédures
- Qualité et adéquation de l'expérience des participants et du consortium dans son ensemble (complémentarité, équilibre)
- Répartition et justification des ressources à engager appropriées (Adéquation du montant et de l'usage des ressources: personnel, matériel ...)

Critères d'évaluation (2/2)

3. Impact

- Contribution, aux impacts attendus listés dans le programme de travail
- Pertinence des mesures de diffusion et / ou l'exploitation des résultats du projet, et la gestion de la propriété intellectuelle.

4. Questions éthiques

5. D'autres facteurs sont également pris en considération:

- Un équilibre approprié entre académiciens; industrielles et utilisateurs;
- Un équilibre raisonnable hommes-femmes;
- Une répartition géographiques des partenaires;
- Une répartition raisonnable du travail et des responsabilités

Critères de sélection

Règle générale

- Note: comprise entre 0 et 5 à chaque critère,
  La note maximale pour une proposition est de 15
- Barre: les notes doivent être > 3/5 pour chaque critère et > 10 au total

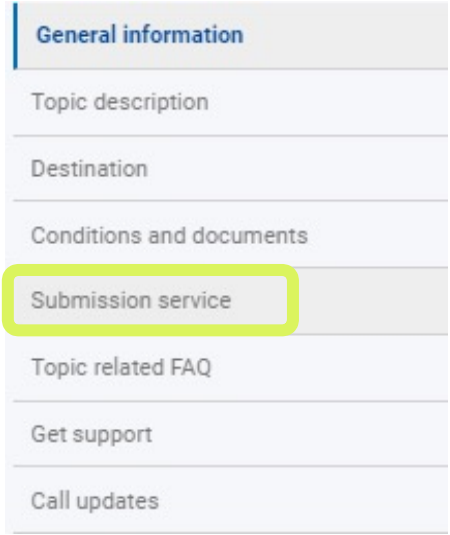
Ne pas négliger:

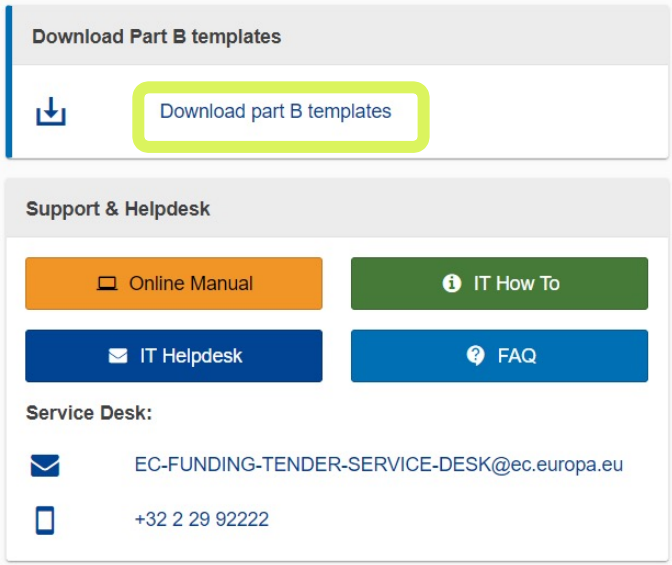
- Pertinence: **Suivez les instructions fournies dans la partie B du modèle de candidature ;**
  Il est de votre responsabilité de démontrer comment votre proposition répond aux critères d'attribution comme indiqué dans le texte de l'appel.
  L'évaluation de votre proposition est basée sur le contenu que vous fournissez dans le formulaire de candidature ; être aussi précis et clair que possible.
  Aucune hypothèse ou demande d'informations supplémentaires ne sera faite.
- **Impact**: dissémination
- **Éthique:**

Système de Soumission

Créer une proposition

- Les propositions doivent être soumises par voie électronique via le système de soumission électronique du portail de financement et d'appels d'offres.



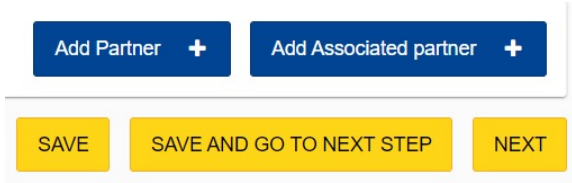


- Les propositions doivent être complètes, c'est-à-dire inclure tous les documents et annexes, en utilisant les modèles fournis dans le système de soumission

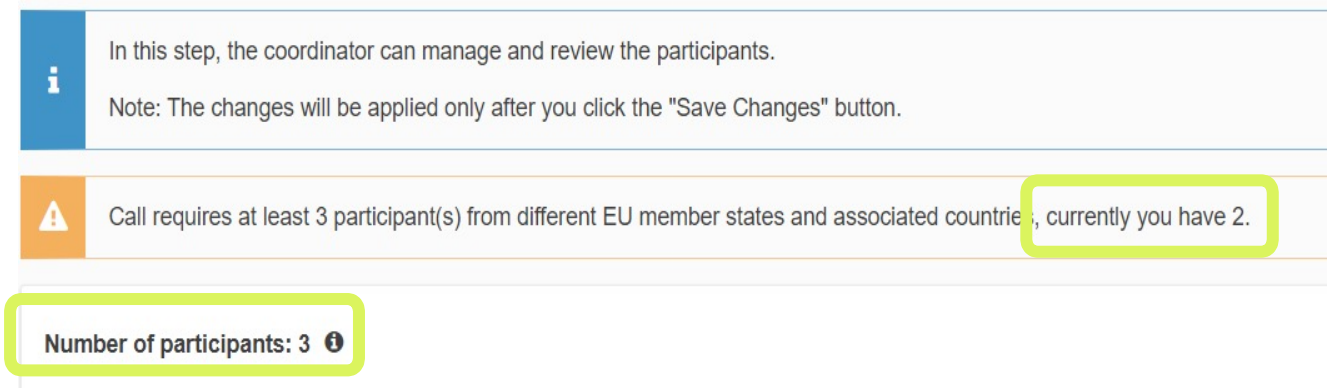
Système de Soumission

Ajouter des participants

- Ajoutez des partenaires en utilisant le nom de l'organisation ou le nombre PIC ;



- Les exigences relatives au nombre minimum de participants sont spécifiques à chaque appel. Un message spécifiant les conditions d'éligibilité du consortium s'affichera ;
- Dans la plupart des cas (RIA/IA), les sujets nécessitent au moins deux autres entités juridiques indépendantes établies soit dans un EM soit dans un AC ;



Système de Soumission

Formulaire Partie A

Section	Title	Action
1	General information	Show
2	Participants	Show
3	Budget	Show
4	Ethics and security	Show
5	Other questions	Show

- Un seul contact par organisation doit apporter des modifications à la proposition à la fois. La modification du formulaire dans 2 ou plusieurs onglets/navigateurs en parallèle entraînera une perte de données.

Système de Soumission

Formulaire Partie A

- Pour les subventions forfaitaires, il y a une déclaration supplémentaire dans les informations générales ; Cocher la case à droite du texte

10) For Lump Sum Grants with a detailed budget table: We understand and accept that the EU lump sum grants must be reliable proxies for the actual costs of a project and confirm that the detailed budget for the proposal has been established in accordance with our usual cost accounting practices and in compliance with the basic eligibility conditions for EU actual cost grants (see AGA - Annotated Grant Agreement, art 6) and exclude costs that are ineligible under the Programme. Purchases and subcontracting costs must be done taking into account best value for money and must be free of conflict of interest. *

- Pour les subventions forfaitaires, le tableau du budget fournit uniquement des informations sur le montant total de la subvention demandée par bénéficiaire ;

No	Name of Beneficiary	Country	Role	Requested grant amount
	Total			

- Annexe pour les subventions forfaitaires – Tableau budgétaire détaillé

Système de Soumission

Formulaire Partie A

4- Ethics & Security

- Parcourir les tableaux et indiquer les éléments qui concernent votre proposition en répondant Oui ou Non. Si vous répondez Oui à l'une des questions, il faut fournir des informations supplémentaires dans la case prévue à cet effet ;

Ethics Issues Table

1. Human Embryonic Stem Cells and Human Embryos		Page
Does this activity involve Human Embryonic Stem Cells (hESCs)?	○ Yes ◉ No	
Does this activity involve the use of human embryos?	○ Yes ◉ No	
2. Humans		**Page**
Does this activity involve human participants?	○ Yes ◉ No	
Does this activity involve interventions (physical also including imaging technology, behavioural treatments, etc.) on the study participants?	○ Yes ◉ No	
Does this activity involve conducting a clinical study as defined by the Clinical Trial Regulation		

- Toutes les listes de réserve et les propositions retenues sont soumises à une évaluation éthique

Ethics Self-Assessment

Ethical dimension of the objectives, methodology and likely impact
Explain in detail the identified issues in relation to: - objectives of the activities (e.g. study of vulnerable populations, etc.) - methodology (e.g. clinical trials, involvement of children, protection of personal data, etc.) - the potential impact of the activities (e.g. environmental damage, stigmatisation of particular social groups, political or financial adverse consequences, misuse, etc.)

- Toutes les propositions retenues sont présélectionnées et peuvent faire l'objet d'un examen de sécurité

Security issues table

1. EU Classified Information (EUCI)[2]		Page
Does this activity involve information and/or materials requiring protection against unauthorised disclosure (EUCI)?	○ Yes ◉ No	
Does this activity involve non-EU countries?	○ Yes ◉ No	
2. Misuse		**Page**
Does this activity have the potential for misuse of results?	○ Yes ◉ No	
3. Other Security Issues		**Page**
Does this activity involve information and/or materials subject to national security restrictions? If yes, please specify: (Maximum number of characters allowed: 1000)	◉ Yes ○ No	n/a

La Partie B (Projet scientifique)

Instructions

Utilisez le bon guide

1. **Excellence** #@REL-EVA-RE@#

Excellence – aspects to be taken into account.

- Clarity and pertinence of the project's objectives, and the extent to which the proposed work is ambitious, and goes beyond the state of the art.
- Soundness of the proposed methodology, including the underlying concepts, models, assumptions, interdisciplinary approaches, appropriate consideration of the gender dimension in research and innovation content, and the quality of open science practices, including sharing and management of research outputs and engagement of citizens, civil society and end users where appropriate.

⚠ *The following aspects will be taken into account only to the extent that the proposed work is within the scope of the work programme topic.*

1.1 **Objectives and ambition** #@PRJ-OBJ-PO@# *[e.g. 4 pages]*

- Briefly describe the objectives of your proposed work. Why are they pertinent to the work programme topic? Are they measurable and verifiable? Are they realistically achievable?
- Describe how your project goes beyond the state-of-the-art, and the extent the proposed work is ambitious. Indicate any exceptional ground-breaking R&I, novel concepts and approaches, new products, services or business and organisational models. Where relevant, illustrate the advance by referring to products and services already available on the market. Refer to any patent or publication search carried out.
- Describe where the proposed work is positioned in terms of R&I maturity (i.e. where it is situated in the spectrum from 'idea to application', or from 'lab to market'). Where applicable, provide an indication of the Technology Readiness Level, if possible distinguishing the start and by the end of the project.

⚠ *Please bear in mind that advances beyond the state of the art must be interpreted in the light of the positioning of the project. Expectations will not be the same for RIAs at lower TRL, compared with Innovation Actions at high TRLs.*

#§PRJ-OBJ-PO§#

1.2 **Methodology** #@COM-MET-CM@# #@COM-PLE-CP@# *[e.g. 14 pages]*

- Describe and explain the overall methodology, including the concepts, models and assumptions that underpin your work. Explain how this will enable you to deliver your project's objectives. Refer to any important challenges you may have identified in the chosen methodology and how you intend to overcome them. *[e.g. 10 pages]*

⚠ *This section should be presented as a narrative. The detailed tasks and work packages are described below under 'Implementation'.*

⚠ *Where relevant, include how the project methodology complies with the 'do no significant harm' principle as per Article 17 of Regulation (EU) No 2020/852 on the establishment of a framework to facilitate sustainable investment (i.e. the so-called 'EU Taxonomy Regulation'). This means that the methodology is designed in a way it is not significantly harming any of the six environmental objectives of the EU Taxonomy Regulation.*

⚠ *If you plan to use, develop and/or deploy artificial intellingence (AI) based systems and/or techniques you must demonstrate their technical robustness. AI-based systems or techniques should be, or be developed to become:*

- *technically robust, accurate and reproducible, and able to deal with and inform about possible failures, inaccuracies and errors, proportionate to the assessed risk they pose*
- *socially robust, in that they duly consider the context and environment in which they operate*
- *reliable and function as intended, minimizing unintentional and unexpected harm, preventing unacceptable harm and safeguarding the physical and mental integrity of humans*

- *able to provide a suitable explanation of their decision-making processes, whenever they can have a significant impact on people's lives.* Describe any national or international research and innovation activities whose results will feed into the project, and how that link will be established; *[e.g. 1 pages]*
- Explain how expertise and methods from different disciplines will be brought together and integrated in pursuit of your objectives. If you consider that an inter-disciplinary approach is unnecessary in the context of the proposed work, please provide a justification. *[e.g. 1/2 page]*
- For topics where the work programme indicates the need for the integration of social sciences and humanities, show the role of these disciplines in the project or provide a justification if you consider that these disciplines are not relevant to your proposed project. *[e.g. 1/2 page]*
- Describe how the gender dimension (i.e. sex and/or gender analysis) is taken into account in the project's research and innovation content *[e.g. 1 page]. If* you do not consider such a gender dimension to be relevant in your project, please provide a justification.

⚠ *Note: This section is mandatory except for topics which have been identified in the work programme as not requiring the integration of the gender dimension into R&I content.*

⚠ *Remember that that this question relates to the content of the planned research and innovation activities, and not to gender balance in the teams in charge of carrying out the project.*

⚠ *Sex and gender analysis refers to biological characteristics and social/cultural factors respectively. For guidance on methods of sex / gender analysis and the issues to be taken into account, please refer to* https://ec.europa.eu/info/news/gendered-innovations-2-2020-nov-24_en

- Describe how appropriate open science practices are implemented as an integral part of the proposed methodology. Show how the choice of practices and their implementation are adapted to the nature of your work, in a way that will increase the chances of the project delivering on its objectives *[e.g. 1 page]*. If you believe that none of these practices are appropriate for your project, please provide a justification here.

⚠ *Open science is an approach based on open cooperative work and systematic sharing of knowledge and tools as early and widely as possible in the process. Open science practices include early and open sharing of research (for example through preregistration, registered reports, pre-prints, or crowd-sourcing); research output management; measures to ensure reproducibility of research outputs; providing open access to research outputs (such as publications, data, software, models, algorithms, and workflows); participation in open peer-review; and involving all relevant knowledge actors including citizens, civil society and end users in the co-creation of R&I agendas and contents (such as citizen science).*

⚠ *Please note that this question does not refer to outreach actions that may be planned as part of communication, dissemination and exploitation activities. These aspects should instead be described below under 'Impact'.*

Exemple not to complete

Il est fondamental d'avoir le bon guide !

Horizon Europe Programme

SESAR JU Application Form (HE RIA and IA)
HORIZON-SESAR-2022-DES-IR-01

Project proposal – Technical description (Part B)

Version 2.0
21 January 2022

Non seulement il existe différents guides pour les différents appels, mais
on trouve dans le même appel d'autres guides pour les autres systèmes de financement.

Qualité de la proposition

RECOMMANDATIONS

A FAIRE

- Lire minutieusement le programme de travail
- Faites attention aux conditions de l'appel/sujet
- identifiez les critères d'évaluation
- Consulter les FAQ et vérifier les mises à jour des sujets sur le portail F&T
- Marquer votre proposition comme resoumissions, si c’est le cas
- Soumettez souvent, puis mettez à jour
- Ajouter un titre significatif et un résumé informatif le plus tôt possible, pour faciliter l'organisation de l'évaluation

A NE PAS FAIRE

- Ne pas inclure les activités non éligibles au financement
- Les activités proposées doivent se concentrer exclusivement sur les applications civiles
- N'« essayez » pas une proposition qui ne cadre pas bien avec sujet
- N'ajoutez pas d'informations là où elles n'ont pas leur place (par exemple dans les annexes) juste pour éviter la limite de pages. Les informations mal placées seront ignorées.
- Ne téléchargez pas d'annexes non obligatoires (lettres de soutien, etc.)

N'attendez pas la dernière minute

Annexe* - les problèmes de sécurité

- Ne compte pas dans le nombre de pages limite
- Fourni par l'outil de soumission de proposition, et doit être complété si s'est signalé dans le programme de travail ou si vous souhaitez déclarer des problèmes de sécurité
- **Modèle annoté** (ne supprimez aucune partie mais marquez comme N/A si c'est non pertinent pour votre proposition) :
  1. Informations sensibles avec recommandation de sécurité
  2. Informations classifiées, Lettre sur les aspects de sécurité,
  3. Guide de classification de sécurité
  4. Personnel de sécurité, agent de sécurité du projet, conseil consultatif de sécurité
  5. Autres mesures de sécurité spécifiques au projet

EU Grants: Security issues information (Security section) (HE): V2.1 – 15.06.2022

INFORMATION ON SECURITY ISSUES (SECURITY SECTION)

(If part of your Application Form, this section must be pre-filled already at proposal stage (not counted towards the page-limit). If not part of the Application Form, it will be provided to you during grant preparation. It will then become part of your Grant Agreement (in Annex 1, Description of Action) and will become binding.

⚠ *Do NOT delete any text. All the subsections should remain but marked as not applicable (N/A) if not relevant for your project.*

⚠ *In order to fill in the template, please consult first the guidance How to handle security-sensitive projects and Classification of information in Horizon Europe projects.*

Summary of the project security issues

Describe the security issues you identified in your project. Focus on the security subject matters and explain the potential misuse of the research results. Relate to the security-sensitive type of activities as explained in the guidance *(see How to handle security-sensitive projects)*.

1. Sensitive information with security recommendation

If your project involves sensitive information requiring limited dissemination due to security reasons, fill in the 'Sensitive information with security recommendation' table below.

⚠ Please be aware:

- In principle, third parties, i.e. outside the consortium and the granting authority, should have no access to sensitive deliverables with security recommendation.
- However, when it is known in advance that a specific pre-identified group of recipients/recipients with an established need-to-know exists, you should insert them in the table.
- You should conduct an assessment of the recipients' need-to-know, which should be made available to the granting authority, if requested.
- The 'Sensitive information with security recommendation' table may be modified throughout the project duration. Any modification can be done only with the prior formal written approval of the granting authority.
- The table below should not include information that is sensitive for non-security related reasons (e.g. intellectual property or commercial secrets, etc).

Sensitive information with security recommendation			
Number and name of the deliverable	Name of lead participant	Date of production	Name of entity authorised for access

Add as many rows as needed.

Notez que certains appels l'intègrent dans le modèle de proposition

Annexe - Déclaration sur la propriété et le contrôle

- Ne compte pas dans le nombre de pages limite
- Doit être rempli par tous les participants si demandé par l'outil de soumission de proposition
- Si sélectionné pour financement, les participants peuvent être contactés pour fournir des preuves (pas au stade de la proposition)
- Peut devenir un processus long et complexe et affecter le consortium

  ⇨ être transparent dès le début
- Document d'orientation
- Modèle annoté
  - Déclaration sur la propriété et le contrôle
  - S'il y a propriété/contrôle étranger: Garanties et mesures mises en place

OWNERSHIP CONTROL DECLARATION

DECLARATION ON OWNERSHIP AND CONTROL

Participant

Legal name:

PIC:

Legal registration number:

Place of establishment:

Headquarters

Location of global headquarters/head office:

Location of the executive management structure:

Listed, subsidiary or controlled

Are you listed on a stock exchange? Yes/No

Are you a subsidiary of a listed company? Yes/No

Are you controlled by a listed company? Yes/No

Which stock exchange?

Legal name of the listed company:

Share of the float in the total outstanding shares:

European Commission

Guidance on control restrictions in EU calls

Digital Europe, European Defense Fund and Horizon Europe

Version..1.0

dd Month 2021

Intégralité des documents + Annexes

Documents	IA/RIA/CSA	IA/RIA/CSA Lump Sum
Application Form Part A— Structured data introduced online in the Submission System	✓	✓
Application Form Part B — Technical description of the project (Word document to be filled in and uploaded **as pdf**)	✓	✓
Annex - on Financial Support to Third Parties / Ownership Control / Security issues	(if foreseen in topic conditions)	(if foreseen in topic conditions)
Annex – Budget table for lump sums saved as **.xls or .xlsx**	N/A	✓
Annex – Ethics supporting documents	(if applicable)	(if applicable)

Système de soumission - Completez votre proposition

Login | Topic selection | Create proposal | Participants | Proposal Forms | Submit

Proposal forms

Deadline
11 May 2021 17:00:00 Brussels Local Time

49 days left until closure

Call data:

Call:
Topic:
Type of action:
Type of MGA:

Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

Proposal data:

Acronym: **Tester**
Draft ID: **SEP-210735354**

Download Part B templates

Download part B templates

Support & Helpdesk

Online Manual | IT How To | IT Helpdesk | FAQ

In this step you can edit the Administrative Forms and upload the proposal itself.

Your proposal contains changes that have not yet been submitted.

Administrative forms

Edit forms | View history | Print preview

Part B and Annexes

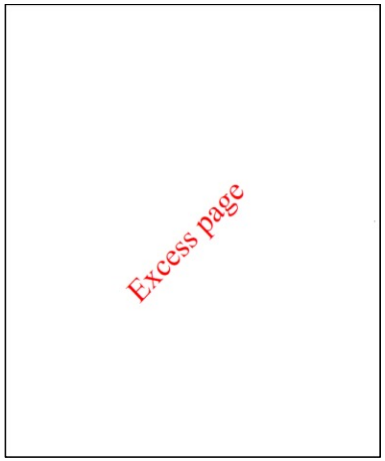
In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other reque

Part B - Project proposal	Upload
Detailed Budget table (annex 1)	Upload
CVs (annex 2)	Upload
Additional information (annex 3)	Upload
Information on representativeness and Legal entity (annex 4)	Upload
Identical text of Part B in English (annex 5)	Upload
Information on financial capacity	Upload
Audit report	Upload

BACK TO PARTICIPANTS LIST | VALIDATE | SUBMIT

Système de soumission - Complétez votre proposition

- Vous devez télécharger la partie B du formulaire de candidature - Description technique du projet et les annexes requis dans les conditions de l'appel ;
- Limitations du numéro de page du document, de la taille de la police et de la page
- Les marges ;
- Le document à convertir en PDF ne doit contenir que le contenu final "propre" ;
- Vérifiez que votre logiciel de conversion PDF a réussi à convertir toutes les pages de votre document d'origine ;
- Pour les subventions forfaitaires, téléchargez en annexe le tableau budgétaire détaillé au format Excel (format .xlsx)
- Vérification post-chargement ;



Système de soumission

Valider votre proposition

Login | Topic selection | Create proposal | Participants | Proposal Forms | Submit

Proposal forms

Deadline
11 May 2021 17:00:00 Brussels Local Time

49 days left until closure

Call data:

Call:
Topic:
Type of action:
Type of MGA:

Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

Proposal data:

Acronym: **Tester**
Draft ID: **SEP-210735354**

Download Part B templates

Download part B templates

Support & Helpdesk

Online Manual | IT How To | IT Helpdesk | FAQ

In this step you can edit the Administrative Forms and upload the proposal itself.

Your proposal contains changes that have not yet been submitted.

Administrative forms

Edit forms | View history | Print preview

Part B and Annexes

In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments.

Part B - Project proposal	Upload
Detailed Budget table (annex 1)	Upload
CVs (annex 2)	Upload
Additional information (annex 3)	Upload
Information on representativeness and Legal entity (annex 4)	Upload
Identical text of Part B in English (annex 5)	Upload
Information on financial capacity	Upload
Audit report	Upload

BACK TO PARTICIPANTS LIST | VALIDATE | SUBMIT

Système de soumission

validation des formulaires

Avant de quitter,

- Validez les formulaires de la partie A ;
- Corriger toute erreur détectée et enregistrer ;
- Valider à nouveau ;
- Enregistrer et quitter ;

Validation result

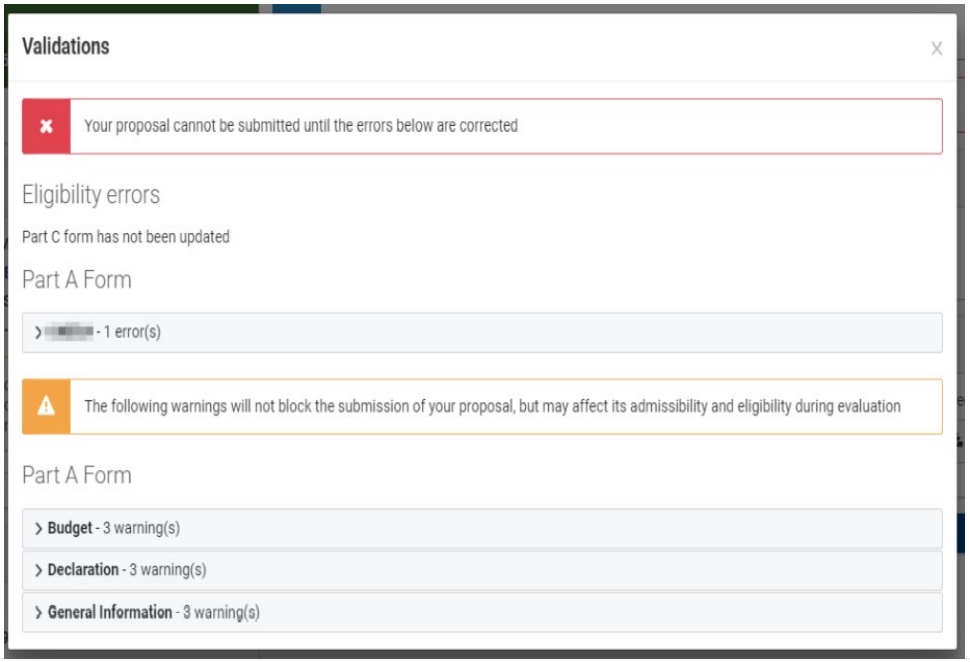
Show Error — The red 'Show Error' button indicates an error due to a missing or incorrect value related to the call eligibility criteria. The submission of the proposal **will be blocked** unless that specific field is corrected!

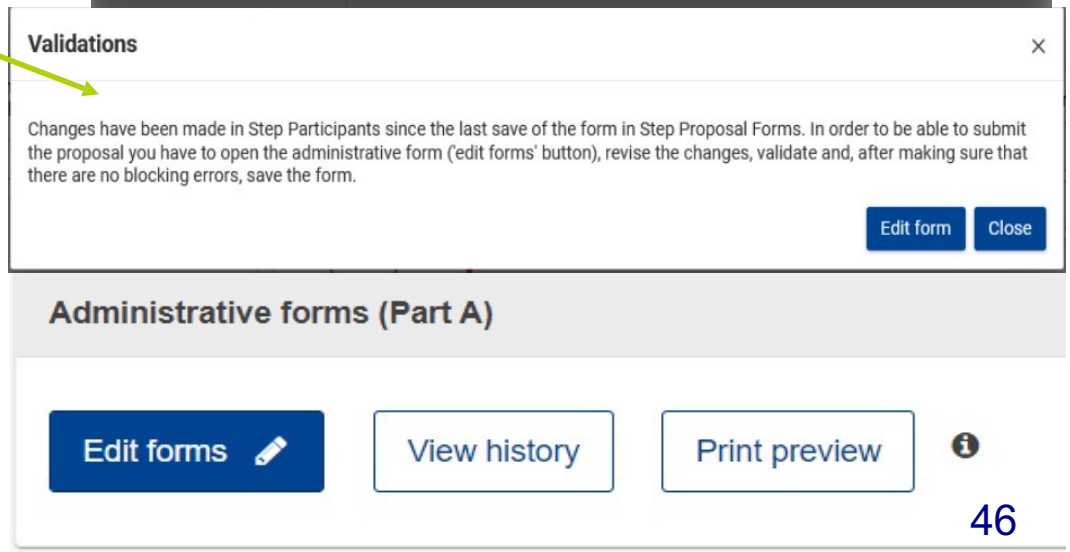
Show Warning — The yellow 'Show Warning' button indicates a warning due to a missing or incorrect value related to the call eligibility criteria. The submission of the proposal **will not be blocked** (proposal will be submitted with the missing or incorrect value).

Section	Description	
General Information	Title - missing entry	Show Error
Declaration	Declaration acceptance is mandatory	Show Error
Declaration	Declaration acceptance missing	Show Error
Declaration	Declaration acceptance missing	Show Error
Declaration	Declaration acceptance missing	Show Error
Declaration	Declaration acceptance missing	Show Error
Baird Consulting SCS	This section has not been validated yet	Show Error
General Information	Duration - missing entry	Show Warning
General Information	Similar Proposal submitted - missing entry	Show Warning

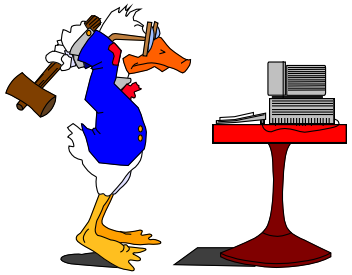
Validez et soumettez votre proposition

- Assurez-vous que votre candidature répond aux exigences de l'appel ;
- Exécutez une validation de votre projet de proposition (cela inclut tous les champs de la partie A, les fichiers téléchargés sous la partie B et les annexes) ;
- Lorsque le consortium a été modifié après avoir édité la partie A du formulaire, vous obtenez le message suivant. Cliquez sur Modifier le formulaire, passez en revue la section des participants et cliquez sur Enregistrer et fermer. Cliquez ensuite à nouveau sur Valider ;





- **Assurez-vous de cliquer sur "Soumettre" ;**



soumettez votre proposition

Login — Topic and ToA selection — Create draft — Participants — Fill in proposal — Submit

Manage proposal

Deadline
28 February 2021 15:00:00 Brussels Local Time

18 days left until closure

Your proposal was submitted on: **09 February 2021 23:36:46 (Brussels Local Time)**

Your proposal is part of call [redacted]. The call deadline is 28 February 2021 15:00:00 (Brussels Local Time).

Your proposal ID is **100000699**. This number is important and will be used as future reference during the evaluation process.

Call data:

Call: [redacted]
Topic: [redacted]
Type of action: [redacted]
Type of MGA: [redacted]

Proposal data:

Acronym: **TEST**
Draft ID: [redacted]
Final ID: **100000699**

Revisit your proposal

You may edit your proposal and re-submit at any time before the deadline 28 February 2021 15:00:00 (Brussels Local Time) by clicking the "Update proposal" button. — Update proposal

You may download a digitally signed and time-stamped version of your submitted proposal. — Download

You may withdraw your proposal at any time before call closure. When withdrawing, your proposal will not be considered in the evaluation stage. — Withdraw proposal

Et pour Consolider …

"GIVE THE EVALUATORS WHAT THEY WANT "

- Suivez les recommandations à la lettre !
- Ne "bâcler " aucune rubrique !
- Expliquez les risques et vos stratégies de contournement

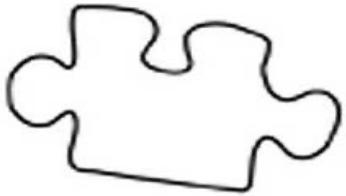
Cela relève du bon sens

Clés de réussite pour une proposition appropriée

Répondre aux exigences call

Demander conseils aux PCN

Un consortium complémentaire et équilibré



Valider votre contribution dans le projet

Merci de votre attention

Pr. Najiba El Amrani El Idrissi,

Najiba.elamrani@usmba.ac.ma

HORIZON EUROPE
NCP - CLUSTER 4
DIGITAL, INDUSTRY & SPACE